

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного бюджетного учреждения
Самарской области
«Агентство по реализации
молодежной политики»



РЕГЛАМЕНТ

проведения областной акции единых действий

«Переключка Постов № 1

«Этих дней не смолкнет слава»

1. Общие положения

1.1. Областная акция единых действий «Переключка Постов № 1 «Этих дней не смолкнет слава» (далее – Акция) проводится государственным бюджетным учреждением Самарской области «Агентство по реализации молодежной политики» в соответствии с Законом Самарской области от 12.05.2015 № 46-ГД «Об установлении поста Почетного караула», а также в рамках Подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики в Самарской области» до 2024 года Государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы.

1.2. Акция проводится в рамках выполнения государственным бюджетным учреждением Самарской области «Агентство по реализации молодежной политики» государственного задания на 2022 г.

1.3. Настоящий Регламент определяет цели и задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов Акции в 2022 г., а также систему поощрения активных участников акции.

2. Цели и задачи Акции

2.1. Цель проведения Акции: патриотическое воспитание молодежи на героических и трудовых традициях родной земли, воспитание духовных и волевых качеств, необходимых для развития полноценного гражданина российского общества.

2.2. Задачи Акции:

формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;

развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;

посредством популяризации истории Отечества, уважительного отношения к национальным героям, формирование ценностных представлений о святости воинского долга во имя Родины, готовности к участию в общественно-полезной деятельности и защите государственных интересов страны.

популяризация постовского движения и поддержка инициатив по организации деятельности Постов № 1 на территории муниципальных образований Самарской области;

усиление практической роли органов местного самоуправления в организации деятельности Постов № 1;

обмен опытом по организации деятельности Постов № 1 на территории Самарской области;

углубление и практическое закрепление знаний, умений, навыков по строевой подготовке;

подготовка строевых групп к участию в областном смотре Постов № 1.

3. Организация Акции.

3.1. Общее руководство организацией Акции в г.о. Самара и Самарской области осуществляет государственное бюджетное учреждение Самарской области «Агентство по реализации молодежной политики» (далее по тексту – ГБУ СО АМП или Организатор).

3.2. Соорганизаторами Акции в муниципальных образованиях могут выступать непосредственно строевые группы Постов № 1, военно-патриотические объединения, учреждения образования или сферы молодежной политики, органы местного самоуправления, общественные объединения.

3.3. Организатор осуществляет следующую деятельность:

разрабатывает общий Регламент о проведении Акции;

согласовывает с органами местного самоуправления или иными ответственными организациями (ведомствами) вопрос проведения Акции на конкретной площадке в г.о. Самара в конкретные даты и время;

информирует Соорганизаторов о предстоящей Акции, собирает поступающие заявки на проведение Акции в муниципальных образованиях региона;

обеспечивает регистрацию участников Акции в АИС «Молодежь России»;

информирует строевые группы о дате, времени и месте проведения Акции на территории г.о. Самара и осуществляет сбор заявок на участие в Акции в г.о. Самара;

организовывает место для ожидания и обогрева смен в г.о. Самара;

обеспечивает наличие фото- и видеоотчета о проведении Акции в г.о. Самара и своевременное его размещение в социальных сетях;

информирует строевые группы о времени и местах проведения Акции на территории Самарской области, осуществляет координацию взаимодействия строевых групп из разных муниципальных образованиях (кроме г.о. Самара);

привлекает к освещению мероприятий Акции региональные СМИ;

администрирует процесс предоставления отчетных материалов о проведении Акции Соорганизаторами в муниципальных образованиях;

учитывает участие строевых групп Самарской области в рейтинговой турнирной таблице Акции;

ведет пофамильный список участников Акции в г.о. Самара, а также контролирует заполнение сводного пофамильного списка участников Акции

в формате google-таблиц на основании списков, предоставленных Соорганизаторами;

совместно с Соорганизаторами формирует списки для поощрения, обеспечивает наградную продукцию.

3.4. Основные функции Соорганизаторов Акции в муниципальных образованиях (кроме г.о. Самара):

подбор площадки (места проведения) проведения Акции, согласование с органами местного самоуправления вопроса проведения Акции на данной площадке;

своевременное информирование ГБУ СО АМП о проведении Акции на территории муниципального образования;

информирование строевых групп о дате, времени и месте проведения Акции на территории муниципального образования;

сбор заявок на участие в Акции от строевых групп своего муниципального образования, а также строевых групп других муниципальных образований, желающих принять участие в Акции;

выстраивание графика заступления на Пост № 1 строевых групп;

организация места для ожидания и обогрева смен;

привлечение к освещению мероприятий Акции местных СМИ;

организация посещения воинского мемориала жителями населенного пункта в даты и время проведения Акции;

проведение с участниками Акции тематической лекции о памятной дате, которой посвящен Пост № 1 (форма проведения – любая);

контроль за регистрацией участников в Акции, взаимодействие по данному вопросу с Организатором Акции;

обеспечение наличие качественного отчета о проведении Акции и своевременного его размещения в социальных сетях (раздел 6 данного Регламента);

ведение таблицы учета персонального участия в Акции;

взаимодействует с Организатором Акции в рамках награждения и поощрения активных участников Акции: формирует списки для награждения участников Акции, организует адресное вручение на территории муниципального образования от имени Организатора, содействует в формировании поощрительных мер от имени органов местного самоуправления.

3.5. Организатор сохраняет за собой право:

корректировать даты проведения Акции в г.о. Самара в зависимости от проведения массовых областных торжеств;

устанавливать в случае необходимости квоты и/или дополнительные требования для участия строевых групп в Акции в г.о. Самара;

удалять некорректно размещенные Соорганизаторами отчеты в социальных сетях о проведении Акции в муниципальных образованиях.

3.6. Консультацию по вопросам проведения Акции можно получить по телефону (846) 334-36-50 в отделе гражданско-патриотической работы с молодежью.

4. Строевая группа, ее состав и внешний вид.

4.1. Участниками Акции могут быть строевые группы непосредственно Постов № 1, военно-патриотических, юнармейских отрядов и иных молодежных общественных объединений, чья деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации, а также учреждений образования или сферы молодежной политики. Рекомендуемый возраст участников – от 14 лет.

4.2. Состав строевой группы.

4.2.1. Для строевых групп, участники которых проживают в населенном пункте, где проходит Акция, минимальный состав строевой группы: 2 смены часовых (4-8 человек) и 1 разводящий.

4.2.2. Для приезжих строевых групп (участники не проживают в населенном пункте, где проходит Акция) рекомендуемый состав строевой группы 5 человек: 2 смены по 2 часовых и 1 разводящий, однако допускается участие строевой группы в составе 4 человек, один из которых выполняет функции и часового,

и разводящего. В этом случае строевая группа должна быть готова к взаимодействию с разводящими других строевых групп, участвующими в Акции в данном населенном пункте.

4.3. Строевая группа должна умело владеть строевыми приемами в соответствии со Строевым Уставом Вооруженных Сил Российской Федерации и ритуалами для заступления на Пост № 1.

4.4. Внешний вид строевой группы.

Строевая группа должна иметь соответствующий внешний вид по одежде и обуви.

4.4.1. Единообразная форма одежды.

У строевой группы должна быть единообразная форма одежды и обуви, соответствующая сезону и погодным условиям.

Единообразная форма одежды - это одинаковая по стилю, покрою, фасону, цвету и фактуре ткани одежда и обувь для создания единого облика группы лиц, представляющей одну организацию. Основная функция единообразной формы одежды указывать на принадлежность к какой – либо организации (группе лиц) ее носителя на время участия в Акции.

При этом все элементы одежды, а также обувь должны быть опрятными, чистыми, выглажены, не иметь пятен, потертостей и дыр.

Для соблюдения требований единообразия формы одежды Соорганизаторам акции и начальникам (руководителям, инструкторам) строевых групп необходимо обратить внимание на следующие моменты:

юноши используют носки одного цвета, девушки (в случае необходимости) – колготки одного тона (либо телесного, либо черного);

блузки, рубашки, футболки должны иметь не только одинаковый цвет и фасон, ткань, из которой они сшиты, должна иметь визуальную фактуру, рукав у всех членов строевой группы должен быть одинаковой длины: либо у всех короткий, либо у всех длинный;

юбки и брюки должны иметь одинаковый цвет и фасон, ткань, из которой они сшиты, должна иметь визуальную фактуру;

представители одной строевой группы должны иметь одинаковые головные уборы и одинаковый способ их ношения;

представители одной строевой группы должны иметь одинаковые знаки отличия организации и одинаковый способ их ношения, памятные медали, значки и знаки у представителей одной строевой группы должны быть прикреплены к форме единообразно;

обувь (сапоги, классические фасоны туфель и полуботинок, ботинки, ботинки с высоким берцем) должна быть в единой цветовой гамме: черного, темно-коричневого, темно-серого, темно-синего цветов, юнармейская форменная обувь, девушкам рекомендуется использовать одинаковый фасон обуви (у всех, например, туфли-лодочки, или у всех полусапоги, у всех обувь из матовой кожи или у всех лакированная и т.п.).

4.4.2. Требования к другим деталям внешнего вида.

У юношей волосы аккуратно подстрижены (уложены), по контуру стрижки сделана окантовка, лицо и шея (при необходимости) гладко выбриты.

У девушек (юношей): длинные волосы собраны в прическу (хвост, коса, пучок) без использования ярких заколок и резинок, возможно использование белых или черных одинаковых бантов.

Волосы средней длины в зависимости от модели стрижки рекомендуется убрать от лица (поднять), закрепив заколками-невидимками.

Длина юбок у девушек не должна быть выше, чем на 10 см от линии колена, не рекомендуется использовать зауженные фасоны юбок, сковывающие и/или ограничивающие движения, а также юбки, делающие визуально доступными верхнюю часть бедра и ягодицы участницы при выполнении ею строевых приемов.

При необходимости использовать во время проведения Акции медицинские маски, имеющие единообразный внешний вид.

На время проведения Акции девушки не должны использовать яркий макияж или отдельные предметы яркой косметики, массивных броских украшений.

4.5. Нарушения требований к внешнему виду участников Акции, которые повлекут за собой штрафные санкции.

4.5.1. Незначительные, негрубые нарушения требований к внешнему виду участников Акции:

короткие, значительно выше колена юбки, которые, при этом, не имеют провоцирующего, вызывающего характера;

обувь на каблуке от 3 до 5 см (девушки);

темная обувь на белой или цветной подошве;

явно разные цветовые оттенки брюк (юбок), головных уборов, перчаток, медицинских масок, обуви в одной смене часовых;

разный способ ношения брюк, головных уборов, перчаток в одной смене часовых;

не чищенная обувь, мятая одежда у отдельных представителей строевой группы;

неопрятная стрижка и/или бритье у юноши;

неоформленная прическа из длинных волос или волос средней длины у девушек, которую можно привести в соответствие требованиям;

яркие заколки (резинки) при оформлении прически (девушки).

4.5.2. Грубое нарушения требований к внешнему виду участников Акции:

значительное нарушение требований по единообразию формы одежды и обуви: нарушение общего понятия единообразия формы (4.4.1), а также использование одежды, головных уборов и обуви с особо выделяющимися деталями (опушка, вышивка, надписи, помпоны, яркие цветные вставки и пр.), цветные массивные шарфы, а также использование одежды, головных уборов и обуви явно отличающихся между собой фасонов, цветов, фактур и пр.;

использование в качестве формы джинсовой одежды любого оттенка и фасона;

использование в качестве форменной обуви спортивных фасонов любого оттенка;

использование в качестве форменной одежды брюк, плотно обтягивающих ногу по всей ее длине;

для девушек: прозрачная одежда или одежда с глубоким вырезом/разрезом, наличие яркого макияжа и броских вызывающих аксессуаров, обувь на каблук выше 5 см, вызывающе короткие юбки;

если юноша или девушка с длинными волосами или волосами средней длины категорически не выполняют требований к оформлению прически на период проведения Акции;

общий неопрятный неряшливый внешний вид участников строевой группы.

4.6. За соответствие фактического внешнего вида участников Акции требованиям регламента к внешнему виду в г.о. Самара отвечает Организатор Акции, в муниципальных образованиях – Соорганизаторы.

При формировании смен часовых Соорганизаторам Акции, начальникам (руководителям, инструкторам) строевых групп рекомендуется ставить в смену часовых с максимально единообразным видом одежды и обуви.

За нарушение требований к внешнему виду участников Акции при заступлении на Пост № 1 к строевым группам будут применены штрафные санкции (п. 8.4).

5. Основные условия проведения Акции.

5.1. Акция проводится в Дни воинской славы России и памятные даты в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 г. N 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» (далее ФЗ-32), а также в памятные даты Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 10 ноября 2014 г. № 104-ГД «Памятные даты Самарской области» (Закон СО) и Указом Президента РФ от 02 июля 2020 г.(Указ).

Даты проведения Акции приоритетного порядка:

27 января – День воинской славы. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) (ФЗ-32);

2 февраля – День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) (ФЗ-32);

15 февраля – Памятная дата. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ФЗ-32);

23 февраля – День воинской славы. День защитника Отечества (ФЗ-32);

18 апреля – День воинской славы. День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год) (ФЗ-32);

9 мая – День воинской славы. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов (1945 год) (ФЗ-32);

18 мая – Памятная дата Самарской области. День Самарского знамени (Закон СО);

22 июня – Памятная дата. День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год) (ФЗ-32);

29 июня – Памятная дата. День партизан и подпольщиков (ФЗ-32);

2 июля – Памятная дата Самарской области. День присвоения г.о. Самара почетного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести» (Указ);

7 июля – День воинской славы. День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год) (ФЗ-32);

10 июля – День воинской славы. День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год) (ФЗ-32);

1 августа – Памятная дата. День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914 - 1918 годов (ФЗ-32);

9 августа – День воинской славы. День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (1714 год) (ФЗ-32);

23 августа – День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год) (ФЗ-32);

3 сентября – Памятная дата. День окончания Второй мировой войны (1945 год) (ФЗ-32);

8 сентября – День воинской славы. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) (ФЗ-32);

11 сентября – День воинской славы. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год) (ФЗ-32);

21 сентября – День воинской славы. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год) (ФЗ-32);

9 октября – День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год) (ФЗ-32);

4 ноября – День воинской славы. День народного единства (ФЗ-32).

7 ноября – День воинской славы. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год) (ФЗ-32).

Памятная дата Самарской области. День памяти военного парада в городе Куйбышеве (Закон СО);

1 декабря – День воинской славы. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год) (ФЗ-32);

3 декабря – Памятная дата. День Неизвестного Солдата (ФЗ-32);

5 декабря – День воинской славы. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) (ФЗ-32);

9 декабря – Памятная дата. День Героев Отечества (ФЗ-32);

24 декабря – День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год) (ФЗ-32).

Акция может проводиться и в другие даты, предусмотренные ФЗ-32, или Законом СО, а также в особо значимые даты, связанные с годовщиной воинского подвига, совершенного при защите Отечества.

5.2. Для проведения Акции в г.о. Самара, в муниципальных образованиях для каждой из дат проведения определяется единое место проведения – воинский мемориал/памятник в центре муниципального образования или мемориал одного из городских/сельских поселений.

5.2.1. Акция проводится у воинских мемориалов и памятников, установленных в соответствии с Законом РФ от 14.01.1993 N 4292-1 (ред. от 19.07.2018) «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»):

памятников (мемориалов, монументов, стел и т.п.), погибшим в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

памятников (мемориалов, монументов, стел и т.п.) погибшим при выполнении воинского долга на территориях других государств;

памятников (мемориалов, монументов, стел и т.п.) умершим от ран, полученных при защите Отечества, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

памятников (мемориалов, монументов, стел и т.п.) погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине;

памятников (мемориалов, монументов, стел и т.п.), увековечивающих память объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также увековечивающих места боевых действий и исторические события (периоды), вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.

День памяти может воздаваться иностранным гражданам, погибшим при защите России.

5.2.2. Акция может также проводится у памятников (мемориалов, монументов, стел, бюстов, памятных знаков и т.п.):

конкретным людям, являющим собой пример служения Отечеству в ходе военных (боевых) действий, несения военной службы в мирное время;

трудовому подвигу жителей Самарской области в годы Великой Отечественной войны;

родам (видам) войск Российской Армии за их особый вклад в защиту Отечества;

образцам вооружения Российской (Красной, Советской) Армии, которые стали символом побед в боевых действиях по защите Отечества.

5.2.3. Акция не проводится у памятников артистам, композиторам, музыкантам, спортсменам, политическим деятелям, писателям и литературным персонажам, а также у мемориалов, приуроченных к какому – либо реальному или вымышленному событию, не имеющему отношения к увековечению памяти при защите Отечества.

5.3. В отдельные даты, предусмотренные п.5.1. Регламента, Акция по решению Организатора или по заданию протокола областного торжественного мероприятия может проводиться на нескольких площадках.

Организатор Акции своим решением определяет главную площадку проведения Акции в данные даты и дополнительные.

Данное решение доводится до участников Акции отдельным информационным письмом в период подачи ими заявки на участие.

5.4. О намерении проводить Аксию на территории муниципального образования Соорганизатор сообщает Организатору, выслав в адрес последнего не позднее, чем за 5 рабочих дней до времени проведения Акции информационное письмо установленного образца (Приложение 1).

Время проведения Акции может варьироваться Соорганизатором Акции по собственному усмотрению.

Информирование потенциальных участников о проведении Акции на территории муниципального образования осуществляет Соорганизатор Акции в самостоятельно определенные сроки. Он же осуществляет прием заявок и составляет на их основании график заступления на Пост № 1 участниками Акции.

5.5. На основании поступивших информационных писем о проведении Акции в том или ином муниципальном образовании Организатор составляет общий список территорий, где планируется проведение Акции в какую-либо конкретную дату, и не позднее, чем за 3 рабочих дня до намеченной даты проведения Акции рассылает его строевым группам - потенциальным участникам Акции.

5.6. О дате, месте и времени проведения Акции в г.о. Самара информирование потенциальных участников осуществляет Организатор Акции.

Формирование списка участников Акции в г.о. Самара происходит на основании поступивших в адрес Организатора заявок по установленной форме (Приложение 2). В случае, если время проведения Акции в г.о. Самара жестко регламентировано, то приоритетом участия пользуются строевые группы г.о. Самара. Остальным строевым группам, заявившимся на участие в Акции в г.о. Самара, Организатор может предложить участие в близлежащих муниципальных образованиях, удобных с географической точки зрения.

5.7. В случае благоприятных погодных условий продолжительность Акции не менее 2-х часов. Продолжительность и очередность смен внутри строевой группы определяет руководитель данной строевой группы.

В случае неблагоприятных погодных условий (мороз, жара, обильные осадки и пр.) общая продолжительность Акции может быть уменьшена Соорганизаторам или Акция может быть отменена.

5.8. В день проведения Акции у одного воинского мемориала на Пост № 1 заступают поочередно:

в г.о. Самара, Тольятти, - не менее 3-х разных строевых групп;

в других муниципальных образованиях - не менее 2-х разных строевых групп.

От каждой строевой группы в Акции участвует не менее 2-х смен и 1 разводящий, большее количество участников от одной строевой группы – по усмотрению руководителя данной строевой группы.

5.9. Разными строевыми группами считаются строевые группы, представляющие различные военно-патриотические клубы, юнармейские отряды, иные молодежные общественные объединения, действующие на базе различных учреждений образования, сферы молодежной политики или иных организаций и осуществляющие свою деятельность на основании различных локальных нормативных документов.

5.10. На время проведения Акции Пост № 1 у воинского мемориала не должен оставаться пустующим, поэтому крайние смены разных строевых групп (последняя смена 1-й строевой группы и первая смена 2-й строевой группы и далее аналогично) на Посту № 1 сменяют друг друга.

5.11. Если строевая группа какого – либо муниципального образования планирует участие в Акции на территории другого муниципального образования (кроме г.о. Самара), она должна предварительно согласовать свое участие с Организаторами/Соорганизаторами Акции данного муниципального образования.

Если строевая группа какого – либо муниципального образования прибыла для участия в Акции на территорию другого муниципального образования без предварительного согласования с Организаторами/Соорганизаторами Акции, последние имеют право не отмечать данную строевую группу в своем интернет-отчете.

5.12. Соорганизаторам Акции рекомендуется в дни проведения Акции на территории своих муниципальных образований решить с органами местного самоуправления вопрос с подключением подачи газа на время проведения Акции к монументу, если конструкция монумента подразумевает горение огня.

Также на время проведения Акции рекомендуется обеспечивать посещение монумента организованными группами воспитанников детских садов, школьников, студентов и др.

5.13. Информационное сопровождение Акции. В дни проведения Акции для ее участников рекомендуется проводить/организовывать одно или несколько указанных ниже информационных мероприятий:

тематическое построение;

Урок Мужества, посвященный конкретному событию;

просмотр документального или художественного фильма;

выпуск Боевого листка участниками Акции с последующим его размещением в каком-либо учреждении сферы молодежной политики или образования;

выпуск и раздачу информационных листовок.

6. Регистрация участников Акции в АИС «Молодежь России»

6.1. Все участники строевых групп, участвующих в Акции, должны пройти электронную регистрацию в АИС «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru>), а также зарегистрироваться в личном кабинете в разделе «Мероприятия» уже непосредственно для участия в Акции 2022г.

6.2. Регистрация действует в течение года проведения Акции, закрывается 26 декабря 2022г.

6.3. Соорганизатор Акции в отведенное время (п.6.2) обеспечивает прохождение участниками Акции в муниципальном образовании в конкретную дату всех этапов регистрации в АИС «Молодежь России».

Не зависимо от процедуры регистрации участников в АИС «Молодежь России» Соорганизатор Акции также формирует списки в качестве отчетного материала, а также ведет таблицу учета персонального участия для последующего награждения (п.9.5).

6.4. В особых случаях, в ходе которых регистрация в АИС невозможна: участник младше 14-ти лет, не имеет на дату проведения Акции паспорта

гражданина РФ, технических и/или материальных возможностей и др., регистрация участника Акции осуществляется с помощью сервиса Google-формы.

6.5. За регистрацию участников Акции отвечают руководители строевых групп, участвующих в Акции, контроль за прохождением всех этапов регистрации в АИС «Молодежь России» (для участников п.6.4. в Google-форме) участников Акции в г.о. Самара осуществляет Организатор Акции.

7. Отчетные материалы Акции

7.1. По итогам проведения Акции Организатор и Соорганизаторы размещают в социальной сети ВКонтакте в группе «Агентство по реализации молодёжной политики» в теме «Акция «Переключка Постов № 1» (https://vk.com/topic-43085614_48195420) отчетные материалы.

7.1.1. В обязательном порядке в качестве отчета:

публикуются фотографии, на которых хорошо видно участие в Акции каждой строевой группы, не менее 5-ти фотографий в том случае, если в Акции участвуют 2 строевые группы, в случае участия 3 и более строевых групп количество фотографий от 6 до 10.

90% публикуемых в отчете фотографий должны показывать участников в полный рост и давать возможность оценить внешний вид участников Акции по всем критериям;

общие фотографии каждой строевой группы участвующей в Акции (по одной общей фотографии);

предоставляется отдельным файлом пофамильный список участников каждой строевой группы (в формате .excel, форма предоставляется соорганизатором).

7.1.2. Интернет-отчет начинается с вводного текста следующего содержания: «___» месяц 2022г. Название муниципального образования, конкретного города, села и т.д. В Акции приняли участие ВПК «_____» ___ чел., ВПК «_____» ___ чел.

Например: 27 января 2022 г. м.р. Клявлинский с. Клявлино. В Акции приняли

участие Кадетское казачье объединение 7 чел., молодежное объединение «Новые люди» 5 чел.

Если Акция сопровождалась каким-либо информационным (п. 5.13), в отчете можно кратко указать это, прикрепив как подтверждение 1-2 фотографии, показывающие конкретно это событие.

В отчетных материалах о проведении Акции Соорганизаторами не размещаются, (не публикуются):

информационные статьи о памятной дате;

пресс-релизы о прошедших муниципальных мероприятиях и т.п.

Приветствуется размещение данной подробной информации на собственных интернет-ресурсах (ресурсы ВПО, организации (учреждения) - Соорганизатора, органов местного самоуправления), при этом должны быть использованы хэштеги: #Пост№1 #ПерекличкаПостов.

7.1.3. Дополнительно к стандартным отчетным документам и материалам рекомендуется публиковать:

видеозаписи, на которых виден ритуал заступления на Пост № 1 и ритуал смены одной строевой группы другой строевой группой;

репортажи и/или публикации СМИ об Акции.

Также рекомендуем под фотографиями, предоставляемых в качестве отчетных материалов, делать указывающих сопроводительные подписи, например: *«В Почетный караул заступает ВПК «___», «Строевая группа ВПК «А» сменяет на Посту № 1 строевую группу ВПК «Б», ВПК «В» выпускает боевой листок, посвященный Курской битве, встреча участников Акции с ветераном Сталинградской битвы И.И. Ивановым, Петя Петров из ВПК «Д» дает интервью журналисту местной газеты и т.п.*

7.2. Отчетные материалы о проведении Акции размещаются в течение дня проведения Акции и следующего рабочего дня после проведения Акции.

Отчеты, размещенные позже положенного срока, будут удаляться администратором группы.

7.3. Проведение мероприятий в муниципальных образованиях (кроме г.о. Самара) с участием строевых групп в другие ближайшие даты до или после даты, предусмотренной ФЗ-32 или Законом СО, как участие в Акции не учитывается.

Информация о таких мероприятиях, предоставленная, как отчетная, удаляется администратором группы.

8. Подведение итогов Акции.

8.1. Итоги акции подводятся ежегодно в декабре месяце. Участие строевых групп в Акции учитывается в рейтинговой таблице в соответствии с п. 8.2. настоящего Регламента.

8.2. Оценка участия строевых групп в Акции:

8.2.1.	За участие в Акции для ВПО, расположенных на территории проведения Акции. В случае проведения Акции в г.о. Самара и г.о. Тольятти на главной и дополнительных площадках и участия ВПО на двух площадках: - на главной площадке - на дополнительных площадках..... В случае, если ВПО участвует на территории собственного муниципального образования и выезжает для участия на территорию других муниципальных образований В случае, если ВПО участвует в Акции только на дополнительной площадке	1 балл за участие в 1-й акции 1 балл + 0,3 балла за участие в акции +0,3 балла за дополнительную территорию (но не более 2-х дополнительных территорий) 0,5 балла
Пример к п.8.2.1	Строевая группа А участвует в Акции в г.о. Самара и на главной, и на дополнительной	1 балл+0,3 балла, итого 1,3 балла

	Строевая группа Б участвует в Акции в м.р. Богатовский, а также выезжает для участия в Акции на территорию м.р.Борский, м.р. Кинель-Черкасский и г.о. Отрадный Строевая группа В участвует в Акции в г.о. Самара только на дополнительной площадке	1 балл+0,3 балла+0,3 балла, итого 1,6 баллов 0,5 балла
8.2.2.	При условии, что акция «Перекличка Постов № 1» не проводится на территории своего муниципального образования: За участие в Акции для ВПО, прибывающих на мероприятие из других муниципальных образований региона В случае, если ВПО принимает участие в Акции одновременно в двух муниципальных образованиях	1 балл за участие в 1-й акции на территории одного муниципального образования +0,5 балла за дополнительную территорию
Пример к п. 8.2.2	Акция не проводится в Н-ском районе, при этом строевая группа из Н-ского района участвует в Акции в г.о. Самара и Богатовском районе	1 балл+0,5 балла, итого 1,5 балла
8.2.3	Бонусные коэффициенты:	
8.2.3.1.	Если ВПО участвует в Акции в период с 01 июня по 31 августа, то баллы за участие умножаются на 2 (имеют коэффициент 2)	
Пример к п.8.2.3.1	Акция проводится 29 июня. Строевая группа из Н-ского района участвует в Акции у себя в районе, а также в г.о. Самара	(1 балл+0,3 балла)*2, итого 2,6 балла
8.2.3.2.	Если дни проведения Акции совпадают с государственными праздниками или выпадают на выходные дни, то баллы за участие умножаются на 1,5 (имеют коэффициент 1,5).	
Пример	1. Акция проводится 23 февраля Строевая	1. (1 балл+0,3

к п. 8.2.3.2.	группа из N-ского района участвует в Акции у себя в районе, а также в г.о. Самара 2. Акция проводится 22 июня. 22 июня – выходной день. Строевая группа из N-ского района участвует в Акции у себя в районе, а также в г.о. Самара.	балла)*1,5, итого 1,95 балла 2. (1 балл+0,3 балла)*2*1,5, итого 3,9 балла
------------------	---	---

8.3. В рейтинговой таблице учитывается участие строевой группы (строевых групп) одного ВПО максимально в 3-х муниципальных образованиях в одну дату.

При этом данный ВПО по своему усмотрению и решению может направлять для участия в Акции строевые группы и в большее число муниципальных образований, однако участие в выездах в рейтинговой таблице учитываться не будет.

8.4. Штрафы, применяемые при оценке проведения Акции.

8.4.1. Штрафы за организационно-административные недочеты		
8.4.1_1	В случае размещения отчета позже отведенного срока	Отчет не будет размещен, участие в Акции в конкретную дату не будет засчитано
8.4.1_2	Отсутствие в фотоотчете общей фотографии участников Акции либо комплекта фотографий, подтверждающих участие в Акции 2 и более разных строевых групп (кроме г.о. Самара, а также в отдельных особых случаях, установленных Организатором Акции).	к 0.5 к результату каждого ВПО, участвующего в Акции в данную дату
8.4.1_3	Фотографии, размещенные в фотоотчете, не дают возможность оценить в полном объеме качество внешнего вида.	-0,3 к результату каждого ВПО, участвующего в Акции в данную дату
8.4.1_4	К участию в акции Соорганизатором приглашена и допущена строевая группа, внешний вид которой по большинству параметров не соответствует требованиям.	

8.4.1_5	К участию в акции Соорганизатором допущены строевые группы, внешний вид каждой из которых имеет массу нарушений (значительных и/или грубых).	Отчет будет удален, участие в Акции в конкретную дату не будет засчитано.
8.4.1_6	Отчет размещен по всем правилам, но в Акции участвовало недостаточное количество строевых групп	
8.4.1_7	Одна из строевых групп, приглашенных к участию в Акции, в день проведения прибыла в составе 1-й смены (3 чел.).	к 0,5 к результату ВПО, участвующему в Акции в полном составе. ВПО, направившему для участия в Акции неполный состав, результат не будет засчитан.
8.4.2. Штрафы за нарушение требований по форме.		
8.4.2_1	За незначительные, негрубые нарушения требований к внешнему виду участников Акции (п. 4.5.1)	Замечание Соорганизатору Акции (руководителю, инструктору строевой группы). Если нарушение повторяется более 3-х раз, т.е. регулярно, применяются штрафные санкции в соответствии с п. 8.4.2_2

8.4.2_2	За грубые нарушения требований к внешнему виду участников Акции.	В рейтинговой таблице конкретному ВПО в данную дату и за каждый вид нарушения Первичное нарушение: k 0,1 к результату данного ВПО. Вторичное нарушение: k 0,2 к результату данного ВПО Нарушение в 3-й раз: k 0,3 к результату данного ВПО. Если нарушение повторяется более 3-х раз, т.е. регулярно, а также, если суммарно штрафной коэффициент, применяемый к результату ВПО более k 0,5 - аннулирование результата данного ВПО в акции в указанную дату.
8.4.3. Индивидуальные штрафы за нарушение внешнего вида		
8.4.3_1	При формировании списков на индивидуальное поощрение Организатор Акции не засчитывает индивидуальное участие в том случае, если в конкретные даты результат ВПО был аннулирован в результате применения штрафных санкций.	
8.4.3_2	В случае грубых нарушений требований по внешнему виду из списка награждаемых исключаются те участники строевой группы, которые регулярно провоцировали применение штрафных санкций к ВПО. Их поощрение откладывается до особого совместного решения Организатора и Соорганизатора Акции.	
8.4.3_3	По итогам годового цикла за участие в Акции благодарственными письмами отмечаются только те ВПО, которые не имели в течение года незащищенных в рейтинговой таблице по тем или иным причинам результатов.	

8.5. Оценка внешнего вида участников Акции, информирование в случае необходимости о нарушениях требований по внешнему виду, организации Акции

происходит на основании размещенных Соорганизаторами отчетных материалов не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения отчета.

8.6. По итогам каждого годового цикла проведения Акции ее активные Соорганизаторы, обеспечившие в течение годового цикла качественную и четкую работу, а также социальные партнеры отмечаются благодарственными письмами Организатора.

9. Поощрение участников акции

9.1. За отличные показатели, проявленные в ходе проведения Акции, высокую дисциплину и ответственность ее индивидуальные участники поощряются в соответствии с п. 9.2. настоящего Регламента.

9.2. Для индивидуальных участников Акции в рамках настоящего Регламента предусмотрена следующая система поощрения:

1. Награждение благодарственным письмом участника Акции. 2. Направление благодарственного письма в адрес родителей.	за участие в 10 акциях	за весь период участия в Акции, начиная с 2016 г.
Награждение памятным знаком «Часовой памяти» III степени	за участие в 20 Ациях	
Награждение памятным знаком «Часовой памяти» II степени	за участие в 40 Ациях	
Награждение памятным знаком «Часовой памяти» I степени	за участие в 60 Ациях	

9.3. Решение о поощрении принимает Организатор на основании предоставляемых Соорганизаторами Акции в качестве отчетов пофамильных списков участников.

Список награждаемых памятными знаками оформляется приказом по ГБУ СО АМП. Копия данного приказа рассылается на электронную почту Соорганизаторам Акции.

9.4. Организатор совместно с Соорганизаторами Акции в муниципальных образованиях ведет общую рейтинговую таблицу, формируемую на основании данных, предоставляемых Соорганизаторами, и включающую в себя информацию по персональному участию в каждой Акции. Рейтинговая таблица высылается информационными письмами в адрес Соорганизаторов и участников Акции.

9.5. Учет персонального участия в Акции осуществляется Соорганизаторами Акции в муниципальных образованиях.

Таблица учета персонального участия заполняется Соорганизатором Акции в течение 3-х рабочих дней со дня проведения Акции.

Ответственность за достоверность и качество заполнения таблицы учета персонального участия в Акции несет Соорганизатор Акции в муниципальном образовании.

9.6. Организатор Акции оставляет за собой функцию контроля за достоверностью и качеством ведения таблицы учета персонального участия в Акции на основании отчетов, предоставленных в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

9.7. При обнаружении некорректного заполнения таблицы Соорганизатору выносится предупреждение, при повторном обнаружении ошибки результат участника в эту дату аннулируется.

9.8. Награждение активных участников Акции проводится при наличии технических возможностей, но не менее 2 раз в год. Для награждения Организатор передает Соорганизаторам подготовленную наградную продукцию.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Исх. № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Организатору областной акции единых действий
«Переключка Постов № 1 «Этих дней не смолкнет слава»:
ГБУ СО АМП, отдел гражданско-патриотической работы с молодежью

Заявка на проведение областной акции единых действий «Переключка Постов № 1 «Этих дней не смолкнет слава»

Информируем Вас, что « ____ » _____ 20 ____ года на территории
_____ (указать название муниципального образования)
пройдет областная акция единых действий «Переключка Постов № 1 «Этих дней
не смолкнет слава» (далее – Акция).

Рабочие сведения об Акции:

Акция пройдет по адресу: _____

Соорганизатором Акции на территории муниципального образования является:

_____ (наименование учреждения, организации и т.п., адрес, тел/факс, электронная почта, сайт)

Куратор Акции (Ф.И.О., контактная информация (рабочий и сотовый телефоны,
электронная почта): _____

В Акции примут участие следующие строевые группы:

1. _____ в количестве ____ чел.

2. _____ в количестве ____ чел.

В программе Акции: _____

перечислить сопровождающие мероприятия в случае их проведения

Даю согласие на обработку и использование своих персональных данных

Куратор Акции: _____ / _____ /

расшифровка подписи

Руководитель

организации-соорганизатора _____ / _____ /

расшифровка подписи

М.П.

ЗАЯВКА
на участие в акции «Переключка Постов № 1
«Этих дней не смолкнет слава»
в г.о. Самара

строевой группы

« _____ » _____
(название ВПК или организации, муниципального образования)

(наименование учреждения, организации и т.п., адрес полностью с почтовым индексом,
тел/факс)

Ф.И.О. директора (руководителя) организации _____

Начальник Поста №1 _____

Данная строевая группа направляется для участия в Акции в г.о. Самара

« _____ » _____ 20 ____ г.:

Общее число смен: _____;

Список участников:

N	ФИО	Дата рождения	Кем является в строевой группе (часовой, разводящий).
1.			

Руководитель (ФИО, контактный телефон): _____

Ответственный за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников Акции _____

Руководитель направляющей организации _____ / _____ /
расшифровка подписи

М.П.

Дата подачи заявки

« _____ » _____ 20 ____ г.